



ул.Советская, 6, село Казаяк, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452408, телефон 8(34795)2-43-65

[kasaiaak@yandex.ru](mailto:kasaiaak@yandex.ru)

ОКПО 50811436, ОГРН 1020200882217, ИНН/КПП 0224006464/022401001

## МБОУ СОШ с. Казаяк

### ПРИКАЗ

№ 52

04.07.2025 г.

#### Об открытии лагеря труда и отдыха

На основании приказа МКУ «Отдел образования МР Иглинский район РБ» от 01.07.2025 № 399 «Об открытии лагерей труда и отдыха (ЛТО)».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ с. Казаяк лагерь труда и отдыха детей «Ритм» (далее - ЛТО), численностью 20 человек, с 04.08.2025 г. по 12.08.2025 г. (включительно) продолжительностью 7 дней.
2. Организовать работу ЛТО в режиме неполного дня с 9.00 до 13.00 часов.
3. Организовать горячее питание в виде обеда.
4. Утвердить:
  - 4.1 Положение ЛТО;
  - 4.2. состав обучающихся в количестве 20 человек в возрасте от 14 лет (7-9 классы). 4.2 режим дня (*Приложение № 1*);
  - 4.3 штатное расписание (*Приложение № 2*).
5. Назначить начальником ЛТО учителя начальных классов Моисееву Алию Римовну возложить на неё координацию и контроль за работой ЛТО.
6. Моисеевой А.Р.
  - 6.1. организовать прием заявлений в лагерь труда и отдыха детей ;
  - 6.2. сформировать реестр подростков, охваченных услугами труда и отдыха ;
  - 6.3. совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛТО, провести подготовительную работу по открытию ЛТО в летний период до 04.08.2025 г.,
  - 6.4. создать условия, необходимые для полноценного отдыха и занятости учащихся,
  - 6.5. осуществлять постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием, за посещаемостью, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах труда и отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний,
  - 6.6. в работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛТО (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов
7. Назначить воспитателем ЛТО детей:  
- Бортновскую Галину Ефимовну

лагере, при проведении мероприятий.

9.2. Назначить ответственным за предоставление на школьный сайт документации и ежедневной информации о мероприятиях в ЛТО Малышенко Елену Влвадимировну и Моисееву Алию Римовну.

10. Организовать соблюдение питьевого режима.

11. Провести инструктаж с сотрудниками и учителями под подпись.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря и воспитателя.

13. Возложить обязанности по уборке комнаты для игр, коридоров, спортзала в ЛТО на Богомолу Людмилу Михайловну, уборщицу служебных помещений.

14. Назначить поваром ЛТО Акузинову Ольгу Алексеевну.

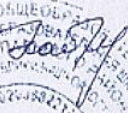
15. Создать в ЛТО бракеражную комиссию в составе:

- Моисеева Алия Римовна- начальник ЛТО

- Бортновская Гална Ефимовна – воспитатель ЛТО

-Акузинова Ольга Алексеевна – повар ЛТО

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.С. Хайритдинова



**Режим работы лагеря дневного пребывания  
«Ритм»**

9.00 – Сбор детей, зарядка

9.20 – Линейка

9.35 – Инструктаж по ТБ

10.00 – трудовая деятельность

12.00– Обед

12.30 – Развлечения, игры на свежем воздухе

13.00 – Уход домой

Штатное расписание сотрудников  
ЛТО «Ритм» МБОУ СОШ с. Казаяк

| Должность                   | Ставка |
|-----------------------------|--------|
| Начальник ЛДП               | 1      |
| Воспитатель                 | 1      |
| Повар                       | 1      |
| Уборщик служебных помещений | 1      |